De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JACKELINE ESPINOSA NIETO | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 2 | ADRIANA MURILLO | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 3 | ANDRÉS MAURICIO MORENO | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 4 | BIBIANA DEL PILAR HERNÁNDEZ | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 5 | CLAUDIA BEATRIZ RAMIREZ | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 6 | DANIEL ERNESTO ESPITIA | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 7 | DAVID GABRIEL ANDRADE PALAU | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 8 | DIEGO FERNANDO LENIS | | X | | | SENA/CEAI | | | | |
| 9 | DIEGO JULIAN HURTADO | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 10 | GERARDO GONZÁLEZ | | X | | | SENA/CEAI | | | | |
| 11 | JAIME FLOREZ | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 12 | JHON ALEXANDER HUILA | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 13 | JOSÉ FERNANDO MENDOZA | | | X | | SENA/CEAI | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | JOSÉ LIZARDO CASTRO | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 15 | KAREN NDREA SALDARRIAGA | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 16 | LUIS ARMANDO AMAYA | | X | | | SENA/CEAI | | | | |
| 17 | MONICA ALEXANDRA LOPEZ | | | X | | SENA/CEAI | | | | |
| 18 | OLGA PATRICIA MORENO | | X | | | SENA/CEAI | | | | |

| ACTA No. 05 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO DÍA 05- Trimestre 2 de 2023** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**CALI, 14 DE ABRIL DE 2023** | **HORA INICIO:**<br>**08:00** | **HORA FIN:**<br>**17:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>**Virtual (https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/svidalb_sena_edu_co/Documents/Recordings/D%C3%ADa%205%20alistamiento%202do%20trimestre%202023-20230414_101823-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=POA0Nr )** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1. Saludo cordial por parte de los instructores e inicio del instructor líder Samir.**

**2. Revisión agenda de alistamiento trimestre 2 de 2023.**

**3. Evaluar las evidencias y los resultados de los juicios de evaluación.**

**4. Revisión de las guías correspondientes de cada instructor.**

**5. Socialización del enlace del drive del alistamiento del presente trimestre.**

**6. Socialización de Cierre de la fase de inducción por parte de la instructora Jackelin Espinosa.**

**7. Finalización de la reunión.**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
**Cumplir con los requerimientos de la jornada de alistamiento**

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión del día de hoy viernes 14 de abril del 2023 con un saludo cordial de parte de todos e iniciando con el líder instructor Samir Vidal, mencionando actividades a realizar durante el alistamiento de este día.

La instructora Jackeline Espinosa presenta los resultados de la fase de inducción de las nuevas fichas que inician este trimestre 2, inducción que se ha realizado desde el final del mes de marzo y principios de abril, ilustra las tareas a cumplir para cerrar el proceso de inducción y las responsabilidades de los instructores a cargo como son: la valoración de evidencias, publicación de cuadro de honor, entrega y valoración de planes de mejoramiento ( actividades, foros, cuestionarios), entre otros, la instructora hace una explicación como se debe elaborar el plan (acta ) de mejoramiento para inducción y como se deben hacer las valoraciones en el centro de calificaciones y sincronización de resultados con Sofía. De igual manera se ilustra como se debe publicar el anuncio de cuadro de honor, esto sirve para todas las fichas virtuales,

Se tocó otro tipo de dudas e inquietudes en la reunión dando solución rápida.

El instructor líder finalizó la reunión recordando nuevamente los compromisos a entregar en el alistamiento.

**CONCLUSIONES**

El Lider del area vuelve a recordar a todos los instructores la entrega de las evidencias solicitadas por la coordinación como soporte del proceso de alistamiento en la carpeta asignada, estas evidencias son (matriz de asignación Raps 2T, planes de trabajo, reportes de juicios evaluativos 1T, guías a entregar y planes de mejoramiento de ser el caso, formato notificación novedades, formato definición de materiales de formación)

Instructores de inducción deben cerrar cuanto antes la fase de inducción para darle inicio a la 1era fase de etapa lectiva de la ficha correspondiente, deben reportar los aprendices que se deben desertar sino cumplen con el plan de mejora.

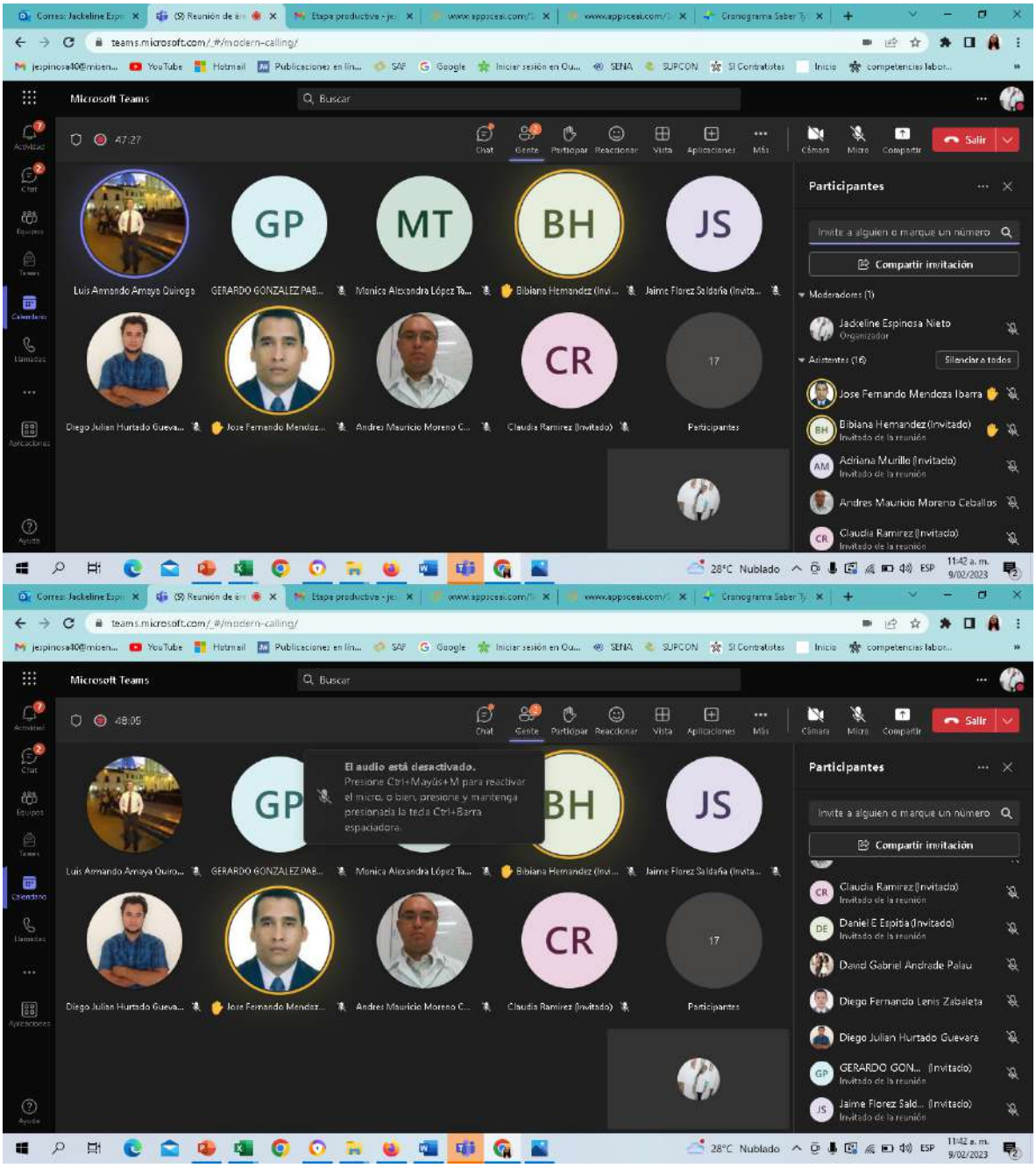
Se esperan definiciones por parte de la coordinación para iniciar actividades académicas presenciales en espera que se defina el desbloqueo del ingreso a las sedes por parte de SINDESENA.

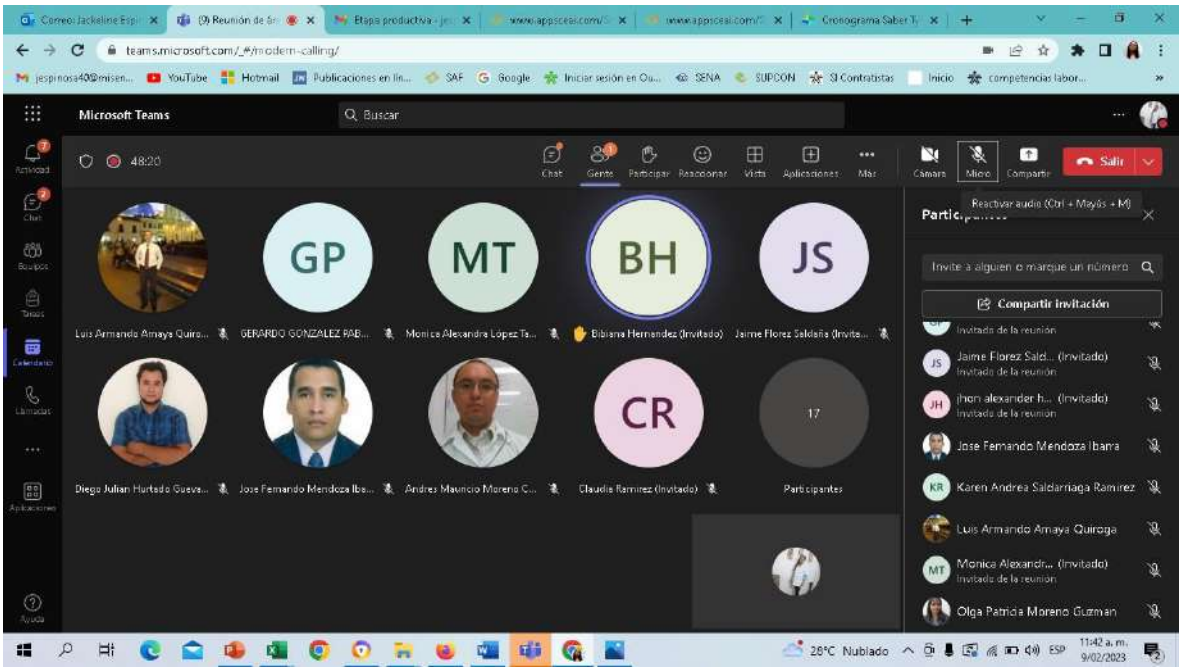
**COMPROMISOS**

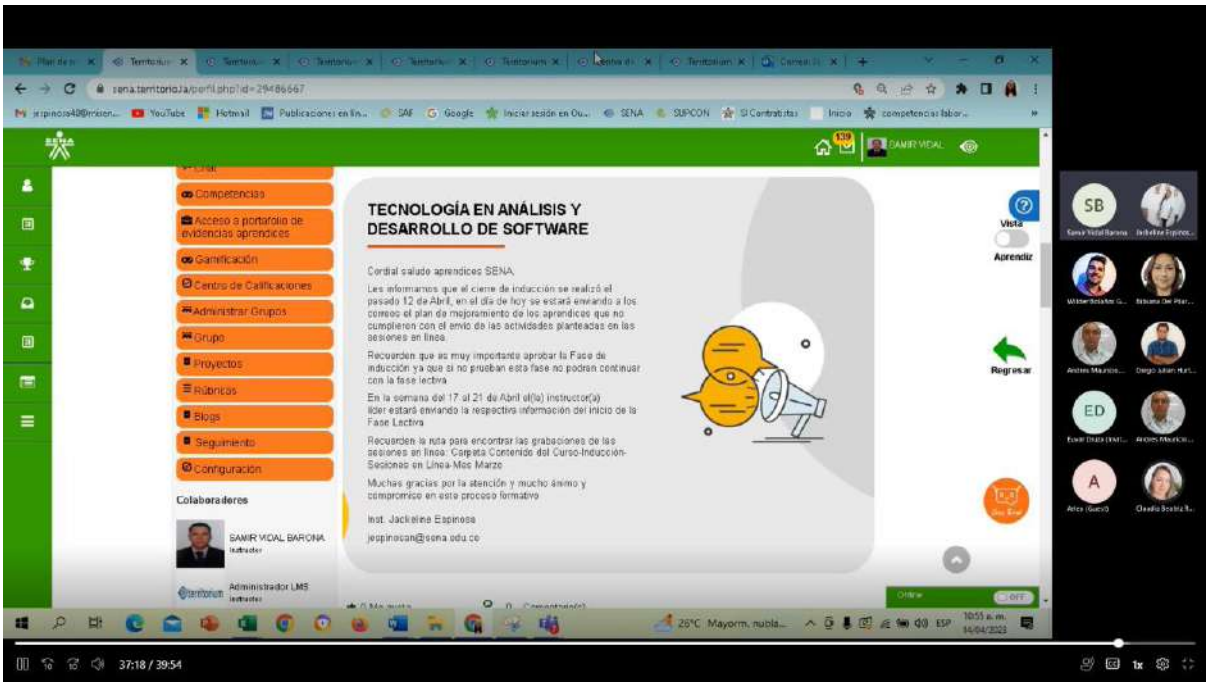
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Valorar evidencias y juicios de las fichas a cargo de cada instructor para el cierre de la semana de alistamiento. | Instructores del área | 10 al 14 de abril de 2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Microsoft Teams
Buscar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Jackeline Espinosa Nieto
Organizador
Asistentes (16)
Silenciar a todos
Jose Fernando Mendoza Ibarra
Bibiana Hernandez (Invitado)
Invitado de la reunión
Adriana Murillo (Invitado)
Invitado de la reunión
Andres Mauricio Moreno Ceballos
Claudia Ramirez (Invitado)
Invitado de la reunión
Salir
El audio está desactivado.
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Daniel E Espitia (Invitado)
David Gabriel Andrade Polau
Diego Fernando Lenis Zabaleta
Diego Julian Hurtado Guevara
GERARDO GON... (Invitado)
Jaime Florez Sald... (Invitado)


Microsoft Teams
Buscar
48:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
GP
MT
BH
JS
CR
17
Luis Armando Amaya Quiro...
GERARDO GONZALEZ RAB...
Monica Alexandra López Ta...
Bibiana Hernandez (Invitado)
Jaime Florez Salcedo (Invita...
Diego Julian Hurtado Gueva...
Jose Fernando Mendoza Iba...
Andres Mauricio Moreno C...
Claudia Ramirez (Invitado)
Participantes
Jaime Florez Salc... (Invitado)
jhon alexander h... (Invitado)
Jose Fernando Mendoza Ibarra
Karen Andrea Saldarriaga Ramirez
Luis Armando Amaya Quiroga
Monica Alexandr... (Invitado)
Olga Patricia Moreno Guzman
26°C Nublado
11:42 a. m.
9/02/2023


TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
SAMIR VIDAL BARONA
Administrador LMS
Vista
Aprendiz
Regresar
37:18 / 39:54


SENA